

## OFFRE D'EMPLOI

### **La Salle Pauline-Julien est à la recherche d'un(e) RESPONSABLE DU JEUNE PUBLIC ET DE LA MÉDIATION**



La Salle Pauline-Julien, lieu culturel francophone de l'ouest de l'île de Montréal, est située à Sainte-Geneviève dans le Cégep Gérald-Godin. Organisme de diffusion professionnelle pluridisciplinaire voué à la promotion et au développement des arts de la scène, la Salle Pauline-Julien offre une programmation de spectacles variée qui rejoint tous les publics. Cette salle à géométrie variable offre aussi une programmation cinématographique en plus d'un volet locatif. Elle a remporté de nombreux prix au fil des ans (*Prix RIDEAU diffuseur de l'année en 2005 et 2014, Prix RIDEAU Partenariat 2020, Prix OPUS Diffuseur pluridisciplinaire de l'année 2022, Prix RIDEAU Meilleure direction artistique – 60 spectacles et plus 2022, Prix RIDEAU Responsabilité sociale et environnementale 2022, Prix Vivats – Lieu d'accueil et lieu de diffusion culturelle*) et elle se démarque par une équipe dynamique et engagée envers les valeurs de l'organisme : ouverture, respect, diversité, audace, engagement, éthique, rigueur et collaboration.

#### **Nature du travail :**

Sous la responsabilité de la direction générale et artistique et en collaboration avec la direction générale adjointe et administrative, la personne recherchée assumera des responsabilités en ce qui a trait au développement, à la réalisation et à la coordination de la programmation jeunesse de la Salle Pauline-Julien (scolaire primaire, secondaire et collégiale, petite enfance et famille). De plus, elle sera impliquée dans le développement de stratégies innovantes de mise en marché et dans l'élaboration, la coordination et l'animation des activités de médiation culturelle de l'organisme.

#### **Attributions caractéristiques :**

- En collaboration avec la direction générale et artistique et la direction générale adjointe, participe à l'élaboration des différentes programmations pour le jeune public.
- Collabore à la logistique liée au volet jeune public tant en familial qu'en scolaire, du préscolaire au collégial (calendrier, accueil, besoins spécifiques).
- Responsable des réservations scolaires et des suivis administratifs tant pour les spectacles que les activités de médiation artistique.
- Assure la mise à jour de la base de données jeune public.
- Établit les horaires et assure le suivi des ateliers donnés dans les écoles, fait le pont entre les artistes et les enseignants.
- Développe et maintient un réseau de contacts avec les écoles et assure un lien personnalisé avec le corps enseignant afin de favoriser la mise en œuvre d'un programme d'activités culturelles destiné aux élèves.
- Assure l'accueil des artistes et coordonne le personnel d'accueil et des groupes scolaires lors de représentations.
- Assiste la responsable des communications dans la réalisation des stratégies annuelles de promotion et de marketing numérique, tant pour les spectacles que pour la médiation artistique (rédaction, conception, distribution et mise en marché des outils liés au programme jeune public).
- Participe à la promotion des activités pour le jeune public lors de la tenue de certains événements.
- Anime les rencontres avant et après les spectacles (scolaire, petite enfance, familial et, au besoin, grand public).
- Collabore à la médiation artistique pour le volet jeune public et le grand public (contenu des activités en lien avec les artistes et les compagnies, encadrement et suivis, colliger les informations, bilans, redditions de compte et statistiques).
- Responsable de la coordination du Ciné-club du quartier.
- Développe de nouveaux partenariats et élargit ceux déjà établis avec le milieu culturel, communautaire et scolaire afin de favoriser l'accessibilité et la fréquentation du public à des activités culturelles indépendamment de leurs conditions sociales et économiques.
- Collabore à la réalisation de projets spéciaux et d'activités d'éducation et de médiation, afin de créer des événements artistiques favorisant l'accessibilité du public aux arts et à la culture.
- Au besoin, accomplit toutes autres tâches connexes.

**Profil recherché :**

- Diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle en action culturelle, en communication ou dans toutes autres disciplines jugées pertinentes ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Expérience de travail dans le secteur culturel, un atout.
- Connaissance du milieu jeune public, un atout.
- Capacité de travailler en équipe et de prendre la parole en public, sens de la collaboration et de l'initiative, faire preuve de rigueur et d'organisation.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et de File Maker.
- Connaissance des médias sociaux (Facebook, Instagram, etc.).
- Bilinguisme, un atout.

**Conditions de travail :**

- Entrée en fonction : 14 août 2023
- Horaire : du lundi au vendredi – 35 heures/semaine  
*Cet horaire de travail peut être sujet à changement selon les activités de la Salle Pauline-Julien. Présence occasionnelle requise les soirs et fins de semaine pour certains événements.*
- Salaire : Selon échelle salariale en vigueur
- Avantages : REER | Assurances collectives | Possibilité de faire du télétravail en mode hybride

**Informations complémentaires :**

La Salle Pauline-Julien souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 9 juin 2023 à l'adresse suivante : [info@pauline-julien.com](mailto:info@pauline-julien.com)

Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

La Salle Pauline-Julien est accréditée SCÈNE ÉCORESPONSABLE NIVEAU OR.